



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 1» Г. БЕЛГОРОДА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АНТОНА ГЕННАДЬЕВИЧА КОПЕЙКИНА**

П Р И К А З

« 26 _ _ » _____ 12 _____ 20_22 г.

№ _____ 803

О режиме работы учреждения

Основываясь на решении оперативного штаба Белгородской области от 30.11.2022 г., принимая во внимание необходимые дополнительные меры, направленные на обеспечение безопасности личности, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", письмо первого заместителя министра образования Белгородской области от 09.12.2022 г. № 17-09/14/4493 «Об организации образовательного процесса», протокол поручений управления образования администрации города Белгорода от 20.12.2022 г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить календарный учебный график (в новой редакции) на 2022-2023 учебный год (прилагается).
2. Утвердить расписание урочных, внеурочных занятий (в новой редакции) на 2022-2023 учебный год (прилагается).
3. С 09 января 2023 года по 24 марта 2023 года продолжить деятельность учреждения путем обеспечения преимущественно дистанционного формата осуществления профессиональной служебной деятельности, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, работниками учреждения.
4. С 09 января 2023 года по 24 марта 2023 года педагогическим работникам, в том числе социально-психологической службе, продолжить реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также выполнение плана работы учреждения, с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий.
5. С 09 января 2023 года по 24 марта 2023 года запланировать проведение индивидуальных консультаций и дополнительных занятий для учащихся,

испытывающих сложности в усвоении учебных программ, или для одаренных детей, если в этом есть необходимость. Факт проведения индивидуальных консультаций и дополнительных занятий зафиксировать в журналах неаудиторной занятости. С учащимися 9-х и 11-х классов допустимо проводить занятия по подготовке к ГИА, включая подготовку к итоговому сочинению и собеседованию, в рамках неаудиторной и внеурочной занятости.

6. Педагогам дополнительного образования, при реализации дополнительных общеобразовательных программ, при невозможности применения дистанционных образовательных технологий, с 09 января 2023 года продолжить реализацию образовательных программ в очном формате.

7. Педагогическим работникам, организующим обучение на дому, с 09 января 2023 года продолжить реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в очном формате на дому.

8. Продолжить реализацию образовательного процесса в соответствии с расписанием урочных, внеурочных занятий, где не менее 25% уроков (занятий) проводится в онлайн (дистанционной/синхронной) форме и не более 75% урочных занятий в электронной (отложенной/асинхронной) форме. При дистанционных занятиях предусмотреть отдых для глаз учащихся.

9. Заместителям директора Пучковой Т.П., Городовой Т.А., Каплиной Т.Л., внести изменения в основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в части использования формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе методов и форм контроля результатов освоения основных образовательных программ в срок до 24 марта 2023 года.

10. Классным руководителям проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) любым удобным способом о продолжении реализации с 09 января 2023 года общеобразовательных программ с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий. Осуществлять координацию учебного процесса между учащимися класса и педагогическими работниками. Контролировать посещаемость занятий. Принимать меры по активизации явки учащихся на онлайн-уроках (занятиях). Побуждать учащихся к (визуализации) при видео-контактах с учителем.

11. Педагогическим работникам:
продолжить, при выполнении служебной деятельности, размещать карты уроков в ИСОУ "Виртуальная школа", контролировать выполнение учащимися изложенных задач, производить оценивание и выставление отметок. Реализовывать не менее двух форм проведения занятий: дистанционные (на платформах Сферум. Режим доступа <https://sferum.ru/>; Яндекс-телемост. Режим доступа <https://telemost.yandex.ru/>; других ресурсах рекомендованных Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации) и электронные (в ИСОУ "Виртуальная школа"). Карты уроков для дистанционных занятий должны содержать общие сведения (тему, дату, наименование класса, данные о предмете, учителе, обратной связи), ссылку на трансляцию, домашнее задание. В картах уроков электронной формы не допускается перегруженность учебным материалом. Содержание должно быть ёмким и доступным, не более 2-3 страниц. Не рекомендуется устанавливать ограниченное время на выполнение заданий, учащиеся должны иметь возможность выполнить задания учителя до следующего урока;

при всех дистанционных уроках (занятиях) транслировать личное видеоизображение (с указанием в никнейме: имени и отчества) в режиме реального

времени. Отмечать явку учащихся на онлайн-уроках;

до 24 марта 2023 года внести уточнения в рабочие программы по предметам, определить темы уроков, которые будут проведены с использованием дистанционных (электронных) технологий.

12. Руководителям школьных методических объединений рассмотреть на заседании школьных методических объединений коррективы, внесенные в рабочие программы и календарно-тематическое планирование (дистанционно).

13. Специалисту по кадрам Масловой Т.Н. предложить, руководящим и педагогическим работникам, продолжить осуществление своей профессиональной деятельности в условиях удаленного формата работы (с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, контроля и взаимодействия). Подготовить проекты дополнительных соглашений с вышеуказанными работниками учреждения о продолжении дистанционного формата осуществления профессиональной служебной деятельности (список прилагается).

14. Зам. директора Амельченко М.Г., инженеру Филатову А.А. обеспечить на территории учреждения исполнение законодательства в области антитеррористической защищенности, безопасности, а также иных обязательных требований, норм и правил.

15. Зам. директора Григоровой Т.А. с 09 января 2023 года обеспечить на территории учреждения деятельность учебно-вспомогательного персонала. Руководящим и педагогическим работникам, которые не могут осуществлять профессиональную служебную деятельность дистанционно, создать условия по организации образовательного процесса в учреждении (с рабочего места).

16. Ст. воспитателю Красковой Л.Е. образовательного структурного подразделения «Детский сад» продолжить реализацию программ дошкольного образования в очной форме в режиме функционирования дежурных групп.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Исп. М.Г.Амельченко



Гребенников Ю.Б.