|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:(куратор)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (ФИО)М.П.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  | УТВЕРЖДАЮ:(председатель отраслевой экспертной комиссии по рассмотрению проектов при департаменте (комитете))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (ФИО)М.П.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

# План управления проектом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование проекта)

Идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПОДГОТОВИЛ:(руководитель проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (ФИО)М.П.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

## Общие сведения о документе

|  |  |
| --- | --- |
| **Основание для составления документа:** | Постановление администрации города Белгорода от 01 октября 2012 года №195 «Об утверждении Положения об управлении проектами в городском округе «Город Белгород» |
| **Назначение документа:** | детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов |
| **Количество экземпляров и место хранения:** | выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся, соответственно, у руководителя проекта, куратора проекта и представителя заказчика |
| **Содержание:** | 1. Календарный план-график работ по проекту
2. Бюджет проекта
3. Перечень контрольных событий проекта
4. Риски проекта
5. Рабочая группа проекта
6. Матрица ответственности
7. Планирование коммуникаций
8. Заинтересованные лица, инвесторы
 |
| **Изменения:** | изменения в плане управления проекта выполняются путем оформления ведомости изменений |

1. **Календарный план-график работ по проекту**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код задачи | Название задачи | **Длитель-ность, дни** | Дата начала работ | Дата окончания работ | Состав участников (ФИО ответственных исполнителей) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| И т о г о: |  |  |  |  |

1. **Бюджет проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код задачи** | **Название задачи** | **Сумма, тыс. руб.** | **Бюджетные источники финансирования** | **Внебюджетные источники финансирования** |
| **Федеральный бюджет** | **Областной бюджет** | **Муници-пальный бюджет** | **Средства инвестора** | **Средства хоз. субъекта** | **Заемные средства** | **Прочие** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Перечень контрольных событий проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Контрольное событие** | **Дата** | **Результат(подтверждающий документ)** | **Ответственный за достижение результата** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Риски проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование риска проекта** | **Ожидаемые последствия наступления риска** | **Мероприятия по предупреждению наступления риска** | **Действия в случае наступления риска** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Рабочая группа проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО, основное место работы, должность** | **Ранг в области проектного управления** | **Роль в проекте** | **Работы** | **Трудо-затраты, час.** | **Основание и условия участия в проекте**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

1. **Матрица ответственности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результат**(документ, подтверждающий выполнение контрольного события) | **Роль в проекте / должность** |
| Куратор проекта | Руководитель проекта | Администратор проекта | Оператор мониторинга | Роль/должность  | Роль/должность  | Роль/должность  | Роль/должность  | Роль/должность  | Роль/должность  |
|  | К, У | С | И, К | М |  | В | В |  |  |  |
|  | К | К, С | И, М | М | В |  |  |  |  |  |
|  | И | У | В | М |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Обозначения:**

В – выполняет; У – утверждает; И – информируется; К – контролирует; М – мониторинг; С – согласует.

1. **Планирование коммуникаций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Какая** информация передается | **Кто** передает информацию | **Кому** передается информация | **Когда** передает информацию | **Как** передается информация |
|  | Статус проекта  | Руководитель проекта | Представителю заказчика, куратору | Еженедельно (понедельник) | Электронная почта |
|  | Обмен информацией о текущем состоянии проекта | Администратор проекта | Участникам проекта | Еженедельно (пятница) | Телефонная связь,электронная почта |
|  | Документы и информация по проекту | Ответственное лицо по направлению | Администратору проекта и адресаты  | Не позже сроков графиков и к. точек  | Электронная почта |
|  | О выполнении контрольной точки | Администратор проекта | Руководителю проекта, оператору мониторинга | Не позже дня контрольного события по плану управления | Электронная почта |
|  | Отчет о выполнении блока работ | Администратор проекта | Группе управления,оператору мониторинга | Согласно сроков плана управления | Письменный отчет,электронная почта |
|  | Ведомость изменений | Администратор проекта | Группе управления,оператору мониторинга | По поручению руководителя проекта | Письменный отчет,электронная почта |
|  | Мониторинг реализации проекта | Оператор мониторинга | Проектный офис | В день поступления информации | РИАС ПУВП  |
|  | Информация наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту | Администратор проекта, ответственное лицо по направлению | Руководителю проекта | В день поступления информации (незамедлительно) | Телефонная связь |
|  | Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту  | Руководитель проекта | Куратору | В день поступления информации (незамедлительно) | Телефонная связь,электронная почта |
|  | Информация о неустранимом отклонении по проекту  | Руководитель проекта | Представителю заказчика, куратору | В день поступления информации  | Совещание |
|  | Обмен опытом, текущие вопросы | Руководитель проекта | Рабочая группаи приглашенные | Не реже 1 раз в квартал | Совещание |
|  | Приглашения на совещания  | Администратор проекта | Участники совещания | В день поступления информации (незамедлительно) | Телефонная связь,электронная почта |
|  | Передача поручений, протоколов, документов  | Администратор проекта | Адресаты | В день поступления информации (незамедлительно) | Телефонная связь,электронная почта |
|  | Подведение итогов | Руководитель проекта | Представителю заказчика, куратору | По окончании проекта | Совещание |

1. **Заинтересованные лица, инвесторы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заинтересованное лицо, инвестор** | **Должность,** **контактные данные**  |
| Для юридических лиц: Роль в проекте (инвестор):Название организации: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»Телефон: Адрес: E-mail: | Фамилия имя отчество должность руководителя организации.Телефон: E-mail:  |
| Для физических лиц:Роль в проекте (инвестор):Фамилия имя отчество Адрес: | Должность по основному месту работыТелефон: E-mail: |