

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МАОУ «ЦО № 1»
Протокол от «17» марта 2023 г. № 06

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «ЦО № 1»
от «17» 03__ 2023 г. № 159

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Центр образования № 1» г. Белгорода
имени Героя Российской Федерации
Антон Генадьевича Копейкина

(сокращенное наименование - МАОУ «ЦО № 1»)

«О службе школьной медиации»

г. Белгород, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (далее - Школьная служба примирения или ШСП) является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построению конструктивных отношений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 1» г. Белгорода имени Героя Российской Федерации Антона Геннадьевича Копейкина (далее – школа).

1.2. Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в школьную службу примирения, а, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта.

1.3. Школьная служба примирения создана из специалистов образовательной организации и родителей обучающихся. В деятельность школьной службы примирения могут быть включены обучающиеся средней и старшей школы на основе деятельности в рамках школьного ученического совета самоуправления.

2. Правовая основа деятельности школьной службы примирения

ШСП осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010 № 193-ФЗ;
- в соответствии с методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях;
- данного Положения.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах:

- восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
- ответственность нарушителя перед пострадавшим (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда силами самого нарушителя;
- принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;
- планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование

более ответственного поведения как важный элемент воспитания;

- помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту (нарушению). Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

3.2. При проведении восстановительных программ служба примирения соблюдает следующие принципы:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие сотрудников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения.

- принцип нейтральности, запрещающий ведущему восстановительной программы принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). Посредник - ведущий восстановительных программ в равной степени поддерживает обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если ведущий программы понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту.

- принцип информирования. Посредник - ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе).

- принцип безопасности. Посредник - ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Миссия, цели и задачи школьной службы примирения

Миссия школьной службы примирения — развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества.

Цель школьной службы примирения — развитие в образовательных учреждениях восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

4.1. Задачами школьной службы примирения являются:

- проведение восстановительных программ (программ примирения,

«кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций» и т.д.) для участников образовательного процесса, находящихся в конфликтных или противоправных ситуациях;

- обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения несовершеннолетних;

- включение восстановительных практик в существующие в школе формы управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между всеми участниками образовательного процесса;

- в случае совершения правонарушения (преступления) обучающимся образовательной организации - взаимодействие и содействие КДН и ЗП, суду и другим субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учеников - с целью координации действий для реализации принципов восстановительного подхода и соблюдения интересов детей.

5. Порядок формирования школьной службы примирения

5.1. В состав школьной службы примирения входят сотрудники школы и родители обучающихся, прошедшие обучение по восстановительному подходу. Также может проводиться обучение обучающихся 6-11 классов (группа набирается на основе анкетирования и субъективного желания к участию в данной деятельности) основам восстановительного подхода с целью ознакомления.

5.2. Руководителем (куратором) службы является педагог - психолог образовательной организации, прошедший обучение по восстановительному подходу, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора школы. Куратор (руководитель) школьной службы примирения:

- поддерживает принципы восстановительного подхода и является практикующим ведущим восстановительных программ;

- проходит подготовку в качестве ведущего программ восстановительного разрешения конфликтов;

- осуществляет общее руководство деятельностью службы, проектирует работу службы и её развитие;

- координирует примирительные программы; осуществляет взаимодействие с администрацией школы;

- проводит совместно с членами службы примирения мероприятия по распространению опыта деятельности (выступления на школьных мероприятиях);

- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;

- знает правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ;

- участвует в собраниях Ассоциации кураторов служб примирения и методических сборах для кураторов ШСП.

5.3. Участие детей - волонтеров и подростков в деятельности школьной службы примирения возможно с согласия их родителей (законных представителей).

5.4. Вопросы функционирования ШСП регламентируются настоящим Положением, локальными актами школы.

6. Порядок работы школьной службы примирения

6.1. Школьная служба примирения может получать информацию о конфликтах и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов школьной службы примирения, родителей.

6.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3. Восстановительные программы (программа примирения, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Сторонам должны быть предложены все возможные виды помощи, существующие в образовательной организации формы работы.

6.4. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. В этом случае рекомендуется привлечь к работе окружную или городскую службу примирения. Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность правонарушителя, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) школьной службы примирения.

6.6. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы (на основании Методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Министерства

Просвещения РФ от 28.04.2020 ДГ-375/07.

6.7 Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

6.10. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.11. Школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога - психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6.12. Деятельность школьной службы примирения может фиксироваться в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами службы.

6.13. Руководитель (куратор) школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий (обсуждений) с членами службы примирения проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

6.14. По согласованию с администрацией образовательной организации и руководителем школьной службы примирения, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогами и администрацией, родителями и их детьми, а также по семейным конфликтам и спорам.

6.15. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

7. Организация деятельности школьной службы примирения

7.1. Школьной службе примирения предоставляется помещение для проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Методическая поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов.

7.3 Должностные лица образовательной организации оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о

деятельности службы среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность службы.

7.4. Администрация образовательной организации содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся (воспитанников) в школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

7.5. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя (куратора), иных сотрудников ШСП в проведении супервизий и в повышении их квалификации.

7.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7.7. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

Срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

7.8. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

1) заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;

3) заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;

4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;

5) истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 193-ФЗ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Предложения по внесению изменений в настоящее положение могут вноситься администрацией школы, школьной службой примирения, управляющим советом школы.

